

I. Gestione della qualità

1. Sulla base della norma internazionale della serie ISO 9000 e successive nella sua versione attuale, il fornitore si impegna a introdurre e mantenere un sistema di gestione della qualità con l'obbligo di fissare un obiettivo di zero difetti e di migliorare continuamente le proprie prestazioni.
2. Il fornitore obbliga inoltre i suoi subfornitori ad introdurre e mantenere un sistema di gestione qualità basato sull'ultima versione della norma internazionale della serie ISO 9000 e successive, con obbligo anche per i subfornitori fissando un obiettivo di zero difetti e migliorando continuamente le proprie prestazioni.
3. Il fornitore concede a Murrplastik l'accesso ai propri locali e alle proprie strutture al fine di verificare l'esistenza e il funzionamento del sistema di gestione qualità durante il normale orario di lavoro; Murrplastik dovrà dare almeno un giorno lavorativo di preavviso per la visita. Il fornitore obbliga i suoi subfornitori di conseguenza.

II. Informazioni

1. Se risulta che non è possibile rispettare gli accordi presi, ad es. su caratteristiche qualitative, scadenze, quantità di consegna, il fornitore è tenuto a darne immediata comunicazione a Murrplastik. Il fornitore deve inoltre informare Murrplastik di tutti gli scostamenti rilevati dopo la consegna. Il fornitore comunicherà tutti i dati e i fatti necessari nell'interesse di una soluzione rapida.
2. Il fornitore, prima di eseguire
 - cambiamenti al processo, ai cicli e ai materiali di produzione (anche presso i subfornitori)
 - cambio del subfornitore
 - cambiamenti ai processi e alle attrezzature di controllo
 - trasferimento di sedi di protezione
 - trasferimento di attrezzature di produzione all'interno della sede,

si impegna ad ottenere il consenso di Murrplastik mediante certificati di qualità.

3. Tutte le modifiche al prodotto e alla catena di processo saranno documentate dal fornitore e le relative informazioni saranno consegnate su richiesta a Murrplastik.

Il fornitore regola il controllo e la conservazione di tutti i documenti, i dati e i campioni nelle istruzioni procedurali e le attua efficacemente.

I documenti di origine esterna, come le norme e i disegni del cliente, saranno inclusi in misura adeguata. L'obbligo di conservazione minimo è di 7 anni.

I protocolli delle ispezioni delle merci in entrata (per le parti fornite dai subfornitori e altri prodotti preliminari dei subfornitori), le prove di affidabilità, le ispezioni delle merci in uscita e, se del caso, le analisi dei difetti e i campioni devono essere conservati presso il fornitore per almeno 24 mesi.

Il fornitore è tenuto a consentire a Murrplastik, su richiesta, l'ispezione dei registri e a consegnarle i campioni.

III. Sviluppo, pianificazione, approvazione

1. Se l'ordine per il fornitore include mansioni di ricerca e sviluppo, i requisiti devono essere specificati per iscritto dalle parti contraenti, ad es. sotto forma di capitolato. Il fornitore si impegna a svolgere la gestione del progetto già in fase di progettazione dei prodotti.
Nel corso della revisione del contratto, il fornitore è tenuto a controllare al momento della ricezione tutti i documenti tecnici, quali specifiche, disegni, elenchi dei componenti, dati CAD, per verificarne la fattibilità; il fornitore deve informare immediatamente Murrplastik di eventuali difetti e rischi individuati nonché di eventuali miglioramenti possibili.
Nella fase di sviluppo, il fornitore deve applicare adeguati metodi preventivi di pianificazione per la qualità, quali studi di fattibilità e prove di affidabilità.
Vengono presi in considerazione i flussi del processo, i dati del processo e gli studi di capacità di progetti simili.
2. Prima dell'inizio della produzione in serie, il fornitore è tenuto a presentare i primi campioni del prodotto realizzato in condizioni di serie nella misura concordata. Il fornitore deve testare e valutare le caratteristiche dei primi campioni di prodotto rispetto ai requisiti attuali concordati tra il fornitore e Murrplastik e/o derivanti da requisiti legali pertinenti,

norme tecniche e regolamenti e presentare a Murrplastik i risultati del test e della valutazione. La produzione in serie può iniziare solo dopo l'approvazione di Murrplastik.

IV. Produzione in serie, tracciabilità

1. In caso di anomalie del processo e di scostamenti dalla qualità, il fornitore analizzerà le cause, avvierà misure di miglioramento e ne verificherà l'efficacia.
Se, in casi eccezionali, il fornitore non è in grado di fornire prodotti conformi alle specifiche, prima della consegna deve richiedere un'approvazione speciale da Murrplastik. Le consegne effettuate con l'approvazione speciale devono essere chiaramente contrassegnate come tali.
Il fornitore terrà conto di eventuali indicazioni e suggerimenti di Murrplastik per migliorare, sotto la sua responsabilità e per quanto possibile, la qualità dei prodotti attraverso cambiamenti nella produzione.
2. Il fornitore si impegna a garantire la tracciabilità dei prodotti da lui consegnati. Se viene rilevato un difetto, è necessario garantire la tracciabilità e la delimitazione di parti/prodotti/lotti difettosi.
3. Se Murrplastik mette a disposizione del fornitore attrezzature e impianti di produzione e di controllo nell'ambito dell'approvvigionamento delle forniture, questi devono essere contrassegnati come di proprietà di Murrplastik. Il fornitore sarà responsabile dell'integrità e del corretto funzionamento e provvederà alla manutenzione, alla riparazione e alla taratura.

VI. Controllo della merce in entrata

1. Il controllo della merce in entrata presso Murrplastik si limita ai danni di trasporto riconoscibili esternamente e all'accertamento del rispetto della quantità e dell'identità dei prodotti ordinati facendo riferimento almeno ai documenti di consegna. Le caratteristiche di qualità verranno controllate tramite campionatura. Eventuali reclami risultanti da tale processo dovranno essere immediatamente comunicati.
2. Il fornitore deve allineare il rispetto delle specifiche relative alla corretta consegna e alla qualità del prodotto al ridotto controllo delle merci in entrata.

VII. Reclami

1. Se Murrplastik rileva difetti, ivi compresi sporco, corpi estranei, scostamenti dalle specifiche attuali senza speciale approvazione, questi saranno segnalati al fornitore nel corso dell'ordinaria attività commerciale. A questo proposito, il fornitore rinuncia all'obiezione di ritardo nei reclami per difetti.
2. Il fornitore effettuerà immediatamente un'analisi dei difetti, nella quale Murrplastik lo supporterà, se necessario, nell'ambito delle proprie possibilità.
3. Il fornitore riceverà a proprie spese i prodotti rifiutati nella misura concordata. Inoltre si impegna ad informare di eventuali misure correttive e preventive adottate.
4. In caso di minaccia di fermi di produzione per Murrplastik o i suoi clienti a causa della consegna di prodotti non conformi alle specifiche, il fornitore deve adottare, in coordinamento con Murrplastik, misure immediate e adeguate per porre rimedio alla situazione (consegne sostitutive, classificazione, rilavorazione, turni speciali, trasporto espresso, ecc.)

VIII. Responsabile del CQ

Il fornitore nominerà per iscritto a Murrplastik un responsabile del controllo qualità, che coordinerà l'attuazione e la realizzazione della presente direttiva. Il fornitore deve comunicare immediatamente a Murrplastik eventuali sostituzioni del responsabile CQ.

IX. Responsabilità

Ciò non pregiudica la responsabilità del fornitore per difetti o per richieste di risarcimento danni dovuti a consegne difettose.